

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 10 от 04.03.2019г.
Директор МУ «ЦБС»
Н. Б. Королевская



ПОЛОЖЕНИЕ

о клубных формированиях в библиотеках Муниципального учреждения
«Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований (далее- клубы) в библиотеках Муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» (далее – МУ «ЦБС»).

2.2. Цели организации клубов:

- вовлечение жителей различных возрастных, социальных, профессиональных категорий в культурную и социальную жизнь посредством участия в работе клуба;
- организация досуга и реализация творческого потенциала населения Кыштымского городского округа;
- обозначение библиотек МУ «ЦБС» площадками для самореализации человека, неформального общения, социального взаимодействия.

2.3 Задачи клубов:

- привлечение пользователей в библиотеки МУ «ЦБС»;
- продвижение книги и чтения среди населения Кыштымского городского округа;
- расширение спектра деятельности библиотек МУ «ЦБС».

1.2. Под клубом понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники,

к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубам относятся:

- любительские объединения по интересам, курсы прикладных знаний и навыков, а также другие формирования творческого, просветительского, оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности МУ «ЦБС».

1.4. Клуб в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного формирования (встреча, беседа, лекция и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (выставки, конкурсы, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в мероприятиях и акциях МУ «ЦБС»;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках и т.п. по соглашению с руководством МУ «ЦБС».

1.5. Общее и организационно-творческое руководство деятельностью клубов осуществляется заместителем директора МУ «ЦБС».

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МУ «ЦБС»;
- настоящим Положением о клубных формированиях в библиотеках МУ «ЦБС».

2. Организация деятельности клуба в библиотеке МУ «ЦБС»

2.1. Для организации и проведения занятий в клубах руководство МУ «ЦБС» предоставляет помещения, отвечающие установленным требованиям и санитарным нормам, организует уборку и необходимую охрану.

2.2. Руководитель клубного формирования:

- составляет и согласовывает с руководителем структурного подразделения Перспективный план работы клубного объединения;

-согласовывает с руководителем структурного подразделения График проведения встреч в клубном формировании;

-осуществляет рекламную и информационную работу о клубном формировании;

- проводит работу по формированию и сохранению численности участников, ведёт журнал учёта работы клубного формирования, составляет отчёты о деятельности клубного формирования, а также другую, документацию в соответствии с настоящим Положением о клубных формированиях;

- представляет руководителю структурного подразделения годовой отчёт о деятельности клубного формирования;

- отвечает за накопление материалов, отражающих историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчёты, альбомы, афиши, рекламы, буклеты, фотографии, видео и аудио записи и т.п.).

2.3. В клубном формировании при библиотеке должна быть следующая документация:

- Устав клуба (приложение 1);

- Паспорт клуба (приложение 2);

- План работы клубного формирования;

- Журнал учёта работы клубного формирования;

- Список членов клуба (приложение 3).

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования контролируется руководителем структурного подразделения.

2.5. Показателями качества работы клубного формирования являются:

- стабильность его состава;

- посещаемость клубного формирования;

- увеличение документовыдачи в клубном формировании;

- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма).

3.1. Ответственность за содержание деятельности клуба несёт руководитель клубного формирования.

УСТАВ КЛУБА

1. Общие положения

1.1. _____

наименование любительского объединения, клуба по интересам

(далее - клуб) является добровольным общественным формированием, созданным на основе единства интересов его участников с целью реализации и удовлетворения своих творческих и духовных интересов.

1.2. Клуб создан при библиотеке № _____ МУ «Централизованная библиотечная система».

1.3. Деятельность клуба осуществляется в свободное от работы или учебы время его участников.

1.4. Клуб создан и действует на основе добровольности, равноправия его членов, самоуправления, законности и гласности.

1.5. Членами клуба могут стать лица в возрасте _____ лет, признающие данный Устав. Прием членов клуба осуществляется на основании письменного или устного заявления вступающего.

1.6. Клубом руководит Совет, избранный из членов клуба. В состав Совета входит казначей, который ведет учет поступающих средств и их расходование, отчитывается перед общим собранием клуба (в случае сбора средств).

2. Задачи клуба

2.1. Направление деятельности клуба – _____.

2.2. Основными задачами клуба являются:

- реализация творческих и организаторских способностей его членов, их потребности в общении;

- организация содержательного досуга путем заседаний внутри клуба, подготовки и проведении культурно-массовых мероприятий.

- _____

3. Права и обязанности членов клуба

3.1. Члены клуба имеют право:

- выбирать или быть избранными в члены Совета клуба;
- принимать участие во всех видах деятельности клуба;
- предлагать темы встреч в клубе.

3.2. Члены клуба обязаны:

- принимать участие в его деятельности;
- придерживаться требований данного Устава;
- соблюдать нормы морали и этики поведения, постоянно повышать свою общую культуру.

4. Контроль за деятельностью клуба

4.1. Контроль за деятельностью клуба осуществляет

руководитель структурного подразделения

4.2. Контроль за денежными средствами (в случае их поступления) осуществляет Совет клуба.

4.3. Руководитель и Совет клуба ведут учетную документацию, которую проверяет руководство клубного учреждения и отдел культуры.

5. Создание клуба и прекращение его деятельности

5.1. Клуб создан по решению общего собрания членов клуба на учредительном собрании «___» _____ г. , протокол № _____.

5.2. Клуб прекращает свою деятельность по решению общего собрания членов клуба.

Дата заполнения _____ 201 г.

Подпись руководителя клуба _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ «ЦБС»
_____ Н.Б. Королевская
04.03.2019 г.

ПАСПОРТ

Клуб (название) _____

при _____
(Наименование структур. подразделения, отдел)

Направление работы _____

Год и месяц создания клуба _____

Количество членов клуба _____

Количество членов Совета _____

Периодичность заседаний _____

Фамилия, имя, отчество руководителя клуба _____

Дата заполнения _____ 201 г.

Подпись руководителя клуба _____

Список членов клуба

№	ФИО	Год рождения	Образование, профессия	Место работы, учебы	Контактная информация: телефон, электронная почта

Дата заполнения _____ 201 г.

Подпись руководителя клуба _____